



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE SANTA CATARINA – COMARCA DE JOINVILLE
2º. TABELIONATO DE NOTAS / 3º. OFÍCIO DE PROTESTO DE TÍTULOS
Titular: RUTH SILVA – TABELIÃ

REQUERIMENTO – APOSTILA DE HAIA

País: _____ Protocolo: _____

Requerente _____

CI _____ Órgão Emissor _____ Emissão ____/____/____

CPF/CNPJ _____

Endereço _____ Nº _____ Compl. _____

Bairro _____ Cidade/UF _____ CEP _____

Celular (com DDD) _____ Telef.(com DDD) _____

Email _____

() Desejo que envie os documentos apostilados pelo Correio.

Responsabilizo-me e autorizo o 2º Tabelionato enviar os referidos documentos para o endereço acima.

Vistar _____

Localizador _____ (a ser preenchido pelo Cartório)

Documentos

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

Protocolo _____ Data Retirada ____/____/____ Autorizo _____

_____ a retirar os documentos apostilados.

Ass: _____

7	_____
8	_____
9	_____
10	_____
11	_____
12	_____
13	_____
14	_____
15	_____
16	_____
17	_____
18	_____
19	_____
20	_____
Total de Documentos _____	

Solicito ao 2º Tabelionato de Notas de Joinville o apostilamento dos documentos aqui relacionados. Declaro estar cientes dos requisitos legais de aceitação destes documentos no exterior.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de _____.

Ass.: _____

Recebi os documentos apostilados conforme requerido:	
Ass.: _____	Data _____

- Documentos públicos dos cartórios extrajudiciais não necessitam de reconhecimento de assinatura, pois será reconhecido o Sinal Público.
- É necessário providenciar o reconhecimento da assinatura da autoridade que assinou o documento, caso o signatário não tenha firma neste Tabelionato. P. Ex: histórico escolar, certificado, traduções etc.
- Documentos notórios, não há outros requisitos. P Ex: RG, CNH, carteiras de classe etc.
- O contato com o requerente será por email ou telefones informados.
- O serviço somente será entregue ao requerente mediante apresentação deste ou ao autorizado expressamente neste protocolo.